

Comunicazione Prefettura ex art. 135  
D.Lgs. 267/2000

**COPIA WEB**  
**Deliberazione N. 1**  
**in data 7/01/2014**  
**Prot. N. 760**

# **COMUNE DI ROSSANO VENETO**

## **PROVINCIA DI VICENZA**

### **Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale**

#### **OGGETTO:**

**APPROVAZIONE PROVVISORIA RISORSE DI P.E.G. ESERCIZIO FINANZIARIO 2014.**

L'anno **duemilaquattordici** addì **SETTE** del mese di **GENNAIO** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

	<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
<b>1. MARTINI MORENA</b> - Sindaco	*	
<b>2. CAMPAGNOLO GIORGIO</b> - Assessore	*	
<b>3. MARINELLO UGO</b> “	*	
<b>4. GANASSIN PAOLA</b> “	*	
<b>5. ZONTA MARCO</b> “	*	

Assiste alla seduta il **Segretario Comunale ZANON Dott. Giuseppe** .

**Il Sindaco MARTINI Dott.ssa Morena** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

### LA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE PROVVISORIA RISORSE DI P.E.G. ESERCIZIO FINANZIARIO 2014.**

RILEVATO che l'Art. 151, comma 1, del Decreto Lgs.267/2000, aveva fissato nella data del 31 dicembre l'approvazione del Bilancio di Previsione per l'anno successivo e che, con Decreto del Ministro dell'Interno del 19.12.2013, è stato differito al 28.02.2014 il termine di approvazione per gli adempimenti in questione;

VISTI gli Artt. 107 e 109 del D.Lgs 267 del 18.08.2000 i quali attribuiscono ai Responsabili degli uffici o servizi i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti negli atti di indirizzo dagli organi di governo;

CONSTATATO che con decreto del Sindaco N. 12 del 31.12.2013 sono stati nominati dal 01.01.2014 al 30.06.2014 i Responsabili delle Aree e sono stati assegnati al Segretario Comunale i residui compiti gestionali non attribuiti ad alcun responsabile relativi ai servizi dell'Area Affari Generali e Area Finanziaria ex art. 97 comma 4, lettera d) del D.Lgs. 267/2000;

VISTO l'art. 163 del D.Lgs 267/00 il quale sancisce che nel caso in cui la scadenza del termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione sia fissata da norme statali in un periodo successivo all'esercizio finanziario di riferimento, gli Enti Locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo Bilancio definitivamente approvato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

RITENUTO di provvedere come sopra indicato,

### **DELIBERA**

1. di assegnare, nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione e del PEG anno 2014, ai diversi Responsabili dell'Ente, le risorse finanziarie secondo le modalità di gestione di cui al comma 1 dell'art. 163 del D.Lgs 267/2000 avendo come riferimento l'ultimo Bilancio definitivamente approvato;
2. di provvedere, con successivo provvedimento, dopo l'approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio 2014 l'assegnazione delle varie risorse in base alle nuove risultanze.

\* \* \* \* \*

Sulla suestesa proposta di deliberazione sono stati acquisiti i seguenti pareri ai sensi dell'Art. 49 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000:

❖ VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE SERVIZIO CONTABILE  
E GESTIONE DELLE ENTRATE  
*F. TO ZANON Dott. Giuseppe*

❖ VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

IL RESPONSABILE SERVIZIO CONTABILE  
E GESTIONE DELLE ENTRATE  
*F.TO ZANON Dott. Giuseppe*

Il presidente illustra alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione suestesa.

La Giunta Comunale con votazione palese favorevole unanime la approva.

Con separata votazione palese favorevole unanime altresì la Giunta Comunale dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

**IL PRESIDENTE**  
**F.TO MARTINI Dott.ssa Morena**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.TO ZANON Dott. Giuseppe**

-----  
**N. 47 Reg. Pubbl.**

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
(Art. 124 D.Lgs. 267/2000)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno **20/01/2014** all'albo pretorio ove rimarrà esposto per quindici giorni consecutivi.

Lì **20/01/2014**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.TO ZANON Dott. Giuseppe**

-----  
**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa **È DIVENUTA ESECUTIVA** il ..... ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. **18 agosto 2000, n. 267.**

\* ..... nei suoi confronti è intervenuto, nei termini prescritti, un provvedimento di sospensione/annullamento

per cui la stessa **È DIVENUTA ESECUTIVA** il ..... ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000.

Lì .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
.....